



## STANDARDY RAD ORGANIZACJI POZARZ DOWYCH

Proces budowania i reprezentacji w woj. pomorskim na dobre rozpoczął się już w początkach roku 2002. Wybraliśmy model tworzenia reprezentacji terytorialnych przede wszystkim na poziomie powiatowym. W tym trudnym procesie niemal w całym województwie powstało blisko 20 rad powiatowych, które angażują się w rozwój pomorskiego III sektora, zdobywając wiedzę i doświadczenie, które pozwala na lepsze i coraz skuteczniejsze działanie na jego rzecz.

Budując propozycję standardu przeprowadziliśmy bardzo szeroką konsultację z licznymi przedstawicielami Rad Organizacji Pozarządowych (ROP). Uzyskaliśmy dzięki temu szerokie spektrum doświadczeń i opinii związanych z funkcjonowaniem takich reprezentacji. Ogólne rekomendacje idą w kierunku poszerzania zasobów środowiska III sektora, zaangażowania w szerszej skali wszystkich gotowych do podjęcia aktywności na rzecz swojego środowiska. Chodzi również o wyrównywanie szans wpływu na własne losy środowisk ekonomicznie i organizacyjnie słabszych.

Stąd wynika potrzeba wzmocnienia merytorycznego poprzez szkolenia, doradztwo i wsparcie animacyjne ROP oraz tworzenia „dobrego klimatu” do współpracy między samorządami i NGO's, zwiększenie umiejętności NGO's w zakresie tworzenia partnerstw i projektów partnerskich. Istnieje również silnie uświadomiona potrzeba wspólnego z samorządami tworzenia nowych rozwiązań (np. standardu komunikacyjnego) czy opierania systemu wsparcia na dobrze zorganizowanych centrach organizacji pozarządowych, skutecznie pomagających w rozwoju III sektora oraz wzmacniających współpracę organizacji pozarządowych z samorządami.

<b>WYBORY DO ROP</b>	
<b>Standard minimalny</b>	<b>Standard optymalny/rekomendowany</b>
Szeroka informacja dotycząca uruchomienia wyborów do ROP	Przygotowywanie animacyjne i edukacyjne potencjalnych kandydatów do ROP
Zgłaszanie kandydatów do Rad Powiatowych drogą e-mailową i prezentacja w Internecie przez min. 7 dni	Prowadzenie szerokiej kampanii wyborczej
Kandydatem do ROP może być wyłącznie osoba rekomendowana przez swoją macierzystą organizację	Kandydat powinien mieć rekomendacje min. 3 organizacji z terenu powiatu.
Wybory członków ROP odbywają się podczas Spotkania Ogólnego/Plenarnego lub internetowo (w zależności od	Możliwe obie formy. Kandydaci zgłaszani wcześniej i dostępną jest przygotowana wg ustalonego

możliwość technicznych lub współpracy z innymi lokalnymi podmiotami)	schematu informacja o kandydacie.
Kadencje ROP 3 letnia	Kadencja 3 letnia, a wybory zsynchronizowane z wyborami do Rady Działalności Publicznej
Kandydaci do ROP z terenu całego powiatu (co najmniej z dwóch gmin w powiecie)- „przenikanie terytorialne”	Kandydaci do ROP z wszystkich gmin w powiecie (gwarancja miejsc)
Otwarte szkolenia dla kandydatów do ROP	Szkolenia dla członków ROP (obligatoryjne)
	Job shadowing dla kandydatów i pozostałych członków do ROP
Opracowany regulamin wyborów do ROP przyjęty po konsultacjach z NGO's	Jednolity regulamin wyborów do ROP dla wszystkich ROP w woj. pomorskim
	Jasno określone kryteria dla kandydatów do ROP (ustalone lokalnie) - „sito wyborcze”
Współpraca z samorządami i Centrami Organizacji Pozaorganizacyjnych w organizacji wyborów	Jasno rozpisane role poszczególnych partnerów COP i JST w Organizacji wyborów w programie współpracy

## KOMUNIKACJA

Standard minimalny	Standard optymalny/rekomendowany?
<b>Komunikacja wewnątrz ROP</b>	
Jasno określony tryb i zasady komunikacji wewnątrz ROP	Zadanie powierzone oddelegowanemu do pracy na rzecz ROP specjalistę ds. informacji i komunikacji zatrudnionemu w ramach COP
<b>Komunikacja zewnętrzna z organizacjami pozarządowymi</b>	
Zamieszczanie informacji nt. działań podejmowanych przez ROP w portalach społecznościowych	„Własna rubryczka”- kalendarz działań ROP
Docieranie do zainteresowanych poprzez dostępne bazy organizacji pozarządowych i biuro w dyspozycji partnerów np. Starostwo, COP itp.	Regularnie wydawany newsletter ROP, prowadzony przez wyznaczoną osobę, najlepiej przez specjalistę ds. informacji i komunikacji.
Zamieszczanie krótkich informacji o spotkaniach Rady w powszechnych mediach lokalnych (np. gazety nieodpłatnie) Tryb informowania: a. protokół (zamieszczany na stronie, rozsyłany) b. notatka z posiedzenia lub załatwienia danej sprawy c. pismo z załącznikami (decyzja Rady, rekomendacja Rady, ...)	Własna strona internetowa ROP  Zaawansowana relacja z mediami (w tym zapraszanie na wydarzenia, stałe „włączanie w życie sektora i ROP”

Spotkania z NGO's w powiecie. Spotkanie Plenarne - co najmniej raz do roku	Uczestniczenie przedstawicieli ROP w imprezach organizowanych przez lokalne NGO's
	Wizyty przedstawicieli ROP w siedzibach lokalnych NGO's , zgodnie z przyj tym harmonogramem (wył cznie na zaproszenie NGO's)
<b>Komunikacja z samorz dem</b>	
Cykliczne np. 2 razy w roku spotkania z przedstawicielami samorz du, w tym pełnomocnikiem/koordynatorem ds. NGO's oraz z kierownikami referatów/wydziałów	Cykliczne spotkania z przedstawicielami samorz du, w tym z Pełnomocnikiem ds. NGO, kierownikami działów/referatów 3-4 razy w roku oraz Radnymi, Burmistrzem/Wójtem 1-2 razy w roku.
Wspólnie z samorz dem (jednostk odpowiedzialn ) okre lenie trybu i kalendarza konsultacji przez ROP dokumentów przygotowywanych do uchwalenia i/lub wdro enia przez samorz d.	Wspólne, partnerskie tworzenie dokumentów z udziałem przedstawicieli ROP (jeszcze przed konsultacjami)
Posiadanie przez samorz d stałego dost pu do informacji nt. organizowanych przez NGO's inicjatywach, zgodnie z przyj tym przez ROP zakresem i trybem	Zapraszanie przedstawicieli samorz du i ich udział w inicjatywach rekomendowanych przez ROP
Posiadanie przez ROP stałego dost pu do informacji o inicjatywach i uroczysto ciach podejmowanych i planowanych przez samorz d.	Uczestnictwo przedstawiciela ROP w inicjatywach i uroczysto ciach organizowanych przez samorz d, w szczególno ci tj. szerszych delegacjach krajowych i zagranicznych, obchodach, przyznawaniu nagród za aktywno obywatelsk , itp.
	Udział przedstawicieli ROP w stałych lub czasowych zespołach roboczych i komisjach organizowanych przez samorz d

<b>FUNKCJONOWANIE ROP</b>	
Standard minimalny	Standard optymalny/rekomendowany
Opracowanie Regulaminu ROP w powiecie	Wspólny (ramowy) regulamin dla ROP w województwie
Opracowanie i działanie w oparciu o Roczny Plan Pracy	Opracowanie strategii działania na okres całej, 3 kadencji ROP.

Okrelenie i zagwarantowanie warunków sprawnego działania ROP	Zabezpieczenie w budżecie powiatu środków materialnych umożliwiających ROP sprawne działanie
Udział Rady w konsultacjach Rocznych Programów Współpracy Samorządu powiatowego i gminnego	Udział Rady w konsultacjach Rocznych Programów Pracy Samorządu powiatowego i gminnego zgodnie z zapisem tego programu (umieszczenie w programie zapisu gwarantującego taki udział).
Delegowanie przedstawicieli ROP do komisji konkursowych w lokalnych samorządach	Udział przedstawicieli ROP w komisjach zapisanych w programie współpracy
Zapraszanie przedstawicieli innych organizacji i samorządu na poszczególne punkty Planu Pracy i posiedzenia ROP – co najmniej 7 dni przed spotkaniem	Zorganizowanie stałego systemu konsultowania stanowiska ROP z lokalnymi NGOs
Udział w przeprowadzaniu wyborów do RDPP (przy założeniu funkcjonowania RDPP)	Współorganizacja wyborów do lokalnych Rad Działalności Publicznej
Budowanie dobrych relacji z innymi ROP	Udział przedstawicieli ROP w woj. Forum ROP
Przedstawiciel ROP w PROP	Przedstawiciele ROP w lokalnych RDPP
Delegowanie członków ROP do udziału w spotkaniach tematycznych innych środowisk	Stale uczestnictwo (członkostwo) przedstawicieli ROP w zespołach i grupach roboczych na poziomie lokalnym i regionalnym
Okrelenie pakietu (minimum) dokumentów nad którymi ROP pracuje obowiązkowo i systematycznie.	Fakultatywne wyrażenie opinii na temat każdego dokumentu strategicznego i operacyjnego dotyczącego obszaru Działania ROP
Organizowanie pracy ROP w oparciu o zasoby członków i lokalny COP (sekretariat) – jeżeli istnieje na danym terenie	Organizowanie sekretariatu technicznego przez lokalny COP (rekomendowane dofinansowanie ze środków samorządu)
Podjęcie decyzji i wyrażenie opinii poprzez głosowanie po przeprowadzeniu dyskusji	Konsensus

<b>OBSZARY AKTYWNOŚCI ROP</b>	
<b>Standard minimalny</b>	<b>Standard optymalny/rekomendowany</b>
<b>Reprezentowanie interesów NGO</b>	<b>Działania rzecznicze</b>
<b>Integrowanie sektora pozarządowego</b>	<b>Inspirowanie, animowanie aktywności obywatelskiej</b>

<b>Inicjowanie i podtrzymywanie współpracy międzydzysektorowej</b>	<b>Podejmowanie inicjatyw wzmacniających partnerstwo międzydzysektorowe</b>
<b>Wypracowywanie i czuwanie nad realizacją standardów pracy NGO</b>	<b>Prowadzenie działań sprzyjających rozwojowi edukacji obywatelskiej</b>
<b>Pozyskiwanie i analizowanie informacji dotyczących warunków funkcjonowania NGO's</b>	<b>Rozpoznawanie potrzeb rozwojowych III sektora (diagnoza- badania)</b>
<b>Konsultowanie dokumentów dotyczących funkcjonowania NGO's</b>	<b>Monitorowanie prawa dotyczącego NGO</b>

**Z ogólnego przekazu podczas prac nad powyższymi standardami wynika, że istotnym standardem do wypracowania w przyszłości jest**

### **STANDARD ETYCZNY**

**odpowiedzialby on na kilka wyzwań i dylematów, które towarzyszą Radom Organizacji Pozarządowych w codziennej pracy.**